

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ
(comme l'exige la Loi 25 du Québec : la Loi modernisant des dispositions
législatives en matière de protection des renseignements personnels)

Le Conseil des aînés de Saint-Lambert respecte le droit fondamental de chacun à la vie privée. Nous prenons grand soin de ne recueillir que les renseignements personnels nécessaires et de préserver et protéger la confidentialité des renseignements que vous partagez avec nous.

Devenir membre, employé ou instructeur du Conseil des aînés de Saint-Lambert indique votre consentement à ce que nous recueillions, utilisions, divulguions et conservions vos renseignements personnels conformément à la présente politique.

1. Quels sont les objectifs de la politique de confidentialité ?

Cette politique a pour but de vous informer des raisons et des façons dont le Conseil des aînés de Saint-Lambert recueillera, utilisera et divulguera vos renseignements personnels.

2. Quels renseignements personnels recueillons-nous ?

Les renseignements personnels ne sont recueillis auprès de vous qu'au moment où vous devenez membre, employé ou instructeur, et conformément aux lois applicables. Nous vous demandons de vérifier de temps en temps ces renseignements afin qu'ils restent à jour.

Ces renseignements peuvent comprendre :

- Prénom, nom, adresse postale, numéros de téléphone, adresse courriel, choix de langue afin que nous puissions communiquer avec vous
- Nom et numéro de téléphone du contact d'urgence à utiliser en cas de problème médical
- Date de naissance afin d'établir votre admissibilité à l'adhésion, aux dossiers des employés et des instructeurs.
- Renseignements bancaires si nous vous émettons un chèque pour quelque raison que ce soit (par exemple, un remboursement)
- Numéro d'assurance sociale pour les employés et les instructeurs, tel que requis par la loi pour les questions de paie et d'impôt sur le revenu
- Tout autre renseignement personnel que vous nous fournissez volontairement

3. Comment recueillons-nous vos renseignements personnels ?

Nous recueillons vos renseignements personnels lorsque vous devenez membre, lorsque vous vous inscrivez à un cours ou à une activité ou lorsque vous vous inscrivez à l'un de nos

voyages. Nous pouvons également recueillir certains renseignements à votre sujet par téléphone ou par courrier électronique.

Nous ne recueillons pas de renseignements personnels à votre sujet auprès d'autres personnes, organisations ou entités.

4. À quelles fins utilisons-nous vos renseignements personnels ?

Nous utilisons vos renseignements personnels pour nous permettre d'organiser et de gérer nos opérations régulières qui vous fournissent une variété de services : cours, activités, réunions, rencontres informelles, voyages, etc. Pour les employés et les instructeurs, ces renseignements nous permettent de respecter nos obligations légales telles que requises par les lois applicables.

Ceux-ci peuvent inclure :

- communiquer avec vous par courriel ou par téléphone
- inscrire et préparer les listes de membres pour les cours et les activités
- organisation de transports, visites et circuits pour les voyages
- des services médicaux tels que les soins des pieds et la surveillance de la pression artérielle
- percevoir les paiements pour nos services
- toute autre fin relevant du mandat du Conseil des aînés de Saint-Lambert qui est légale ou exigée par la loi

5. Qui a accès à vos renseignements personnels et avec qui peuvent-ils être partagés ?

L'accès à vos renseignements personnels est limité à notre personnel qui en a besoin dans le cadre de ses fonctions. Ils s'engagent à protéger la confidentialité des renseignements auxquels ils ont accès.

Le trésorier a accès à vos renseignements personnels afin qu'il puisse s'acquitter de ses obligations fiduciaires.

Nous ne partageons pas vos renseignements personnels avec d'autres membres, individus, organisations ou entités sans votre consentement ou comme l'exigent les lois et règlements applicables.

6. Utilisons-nous la technologie pour recueillir vos renseignements personnels ?

Le Conseil des aînés de Saint-Lambert n'utilise pas de témoins, de balises Internet ou d'autres technologies de suivi pour recueillir des renseignements personnels lorsque vous visitez notre site Web.

7. Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels ?

Nous conservons vos renseignements aussi longtemps que nécessaire pour communiquer avec vous, fournir nos services, gérer nos opérations et nous conformer aux lois et règlements applicables.

Certaines informations, comme les inscriptions aux cours, peuvent être conservées à des fins statistiques et d'archivage.

Nous transférons périodiquement les informations actuelles vers nos archives sécurisées, comme l'exige la loi, ou les détruisons lorsqu'elles ne sont plus nécessaires.

8. Comment assurons-nous la sécurité et la confidentialité de vos renseignements personnels ?

Nous prenons des mesures physiques et techniques raisonnables pour assurer la sécurité des données et des documents contenant des informations personnelles.

Voici quelques exemples :

- Les renseignements sont conservés sur des ordinateurs de bureau protégés par mot de passe et accessibles uniquement par notre personnel
- Les documents papier sont conservés dans des classeurs surveillés pendant les heures de travail et verrouillés en dehors de ces heures
- Nous n'utilisons pas de serveurs externes ni de stockage en nuage
- Les demandes de renseignements personnels des membres provenant d'autres membres ou de personnes de l'extérieur sont refusées sans le consentement du membre

9. Quels sont vos droits concernant vos renseignements personnels ?

Vous avez le droit de consulter vos renseignements personnels que nous détenons et d'y apporter des corrections, au besoin, sur demande écrite et confirmation de votre identité.

Vous pouvez retirer votre consentement à ce que nous ayons vos renseignements personnels. Toutefois, le retrait de votre consentement peut signifier que vous ne pourrez plus bénéficier de certains de nos services.

10. Comment pouvez-vous nous joindre?

Si vous avez des questions, des commentaires ou des plaintes concernant cette politique ou nos pratiques, vous pouvez contacter notre responsable de la confidentialité, par écrit, à l'adresse suivante :

dg.maisond@videotron.ca

- Veuillez utiliser POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ dans la ligne d'objet

OU

Directeur général et responsable de la protection de la vie privée

Conseil des aînés de Saint-Lambert

574, avenue Notre-Dame

Saint-Lambert, QC J4P 2K9

- Veuillez indiquer CONFIDENTIEL sur l'enveloppe